



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Μπουμπουλίνας 20-22
Ταχ. Κώδικας : 106 82 Αθήνα
Πληροφορίες: Γρ. Δ/σης
Τηλέφωνο : 2131322391
E-mail: tpdyg@culture.gr

ΘΕΜΑ: Προσφυγή στην διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού.

ΑΠΟΦΑΣΗ-ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν.3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον ν.3863/2010 (Α' 115) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση».
4. Την παρ. Ζ του ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές».
5. Τον ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τον ν.4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8. Τον ν.4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Τον ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Το Ν. 4912/2022 (ΦΕΚ 59 Α/17.3.2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Το π.δ.28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία” όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Το π.δ.80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”.
13. Το π.δ.39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.».
14. Το π.δ.4/2018 (ΦΕΚ 7 Α/22.1.2018) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
15. Το π.δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130 Α/27.6.2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων...».
16. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 131 /Α/27-06-2023).
17. Την αριθμ. 76928/2021 (Β' 3075/13.7.2021) Απόφαση των Υπουργών Επικρατείας, Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) .
18. Την αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44).
19. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
20. Την αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/182148/5665/11887/24-04-2020 (ΦΕΚ 1579/Β/24-04-2020) Υ.Α. περί ορισμού κατηγοριών δαπανών με Διατάκτη τον Υπουργό και τον Υφυπουργό ή άλλο όργανο, ορισμού αποφαινόμενου οργάνου και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών στο Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΥΓ/ΓΔΟΥ/173041/16-04-2021 όμοια απόφαση (ΦΕΚ 1848/Β/07-05-2021).
21. Την αριθμ. 551374/10-11-2022 (ΑΔΑΜ: 22PROC011584472) απόφαση έγκρισης του Πρακτικού υπ' αρ. 1 της Συνεδρίασης της Επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων ανοικτών, εθνικών, διεθνών διαγωνισμών, συμφωνιών-πλασιού και διαδικασιών διαπραγμάτευσης, με σκοπό την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας Κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ.Α. με ανοιχτή διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ, με την οποία κηρύχθηκε άγονος ο με αρ. πρωτ. 412084/31-08-2022 διαγωνισμός αρ. Διακήρυξης 3/2022 και ΑΔΑΜ:

22PROC011223933 για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας Κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ.Α, δεδομένου ότι δεν υποβλήθηκαν προσφορές από οικονομικούς φορείς.

22.Την αριθμ. 501713/23-10-2023 (ΑΔΑΜ: 23PROC0136315942) απόφαση έγκρισης του Πρακτικού υπ' αρ. 4 της Συνεδρίασης της Επιτροπής αξιολόγησης των αποτελεσμάτων ανοικτών, εθνικών, διεθνών διαγωνισμών, συμφωνιών-πλαisiού και διαδικασιών διαπραγμάτευσης, με σκοπό την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας Κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ.Α. με ανοιχτή διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ, με την οποία κηρύχθηκε άγονος ο με αρ. πρωτ. 110317/08-03-2023 διαγωνισμός αρ. Διακήρυξης 1/2023 και ΑΔΑΜ: 23PROC012292254 για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας Κτιρίων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ.Α, δεδομένου ότι απορρίφθηκαν ως απαράδεκτες, όλες οι υποβληθείσες προσφορές των οικονομικών φορέων καθώς δεν πληρούσαν τους όρους της διακήρυξης.

23.Την αριθμ. ΥΠΠΟ/540048/09-11-2023 (ΑΔΑΜ: 23PROC013751046) Προκήρυξη διενέργειας διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας κτιρίων για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ.

24.Τα υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/464717/02-10-2023 και 528359/03-11-2023 έγγραφα της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, με τα οποία απεστάλησαν οι τεχνικές προδιαγραφές των υπηρεσιών καθαριότητας καθώς και τα από 08-11-2023 και 23-11-2023 ηλεκτρονικά μηνύματα του Τμήματος Γενικής Μέριμνας και Ασφάλειας Χώρων, με τα οποία αυτή επιβεβαιώνει ότι το κτίριο επί της οδού Π. Λέκκα 28 απαιτείται να συμπεριληφθεί στον κατάλογο των κτιρίων, που χρήζουν υπηρεσίες καθαρισμού και επισημαίνει τον καθορισμό των ωρών εργασίας καθαριότητας ημερησίως σε πέντε (5), για το συγκεκριμένο κτίριο.

25. Την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/460895/04-10-2023(ΑΔΑΜ:23REQ013535013) απόφαση έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης, και την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/515707/03-11-2023 (ΑΔΑΜ: 23REQ013703316) απόφαση τροποποίησης έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης.

26.Την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/533128/16-11-2023 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (α/α 89625, ΑΛΕ 2420204001, ΑΔΑΜ: 23REQ013777914) ποσού ενενήντα χιλιάδες ευρώ (90.000,00€).

27.Την υπ' αρ. 594541/7-12-2023(ΑΔΑ: Ψ04Τ46ΝΚΟΤ-Σ8Ω, ΑΔΑΜ 23PROC0129267027) απόφαση με θέμα: «Προσφυγή στην διαδικασία με διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στα κτήρια της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού»

28.Την υπ' αρ. 629012/28-12-2023 (ΑΔΑ: 69ΖΚ46ΝΚΟΤ-Θ4Α, ΑΔΑΜ 23PROC014073470) απόφαση με θέμα: «Ματαίωση της διαδικασίας σε διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ.»

29.Το γεγονός ότι, κρίνεται ως κατεπείγουσα ανάγκη η προσφυγή της Αναθέτουσας Αρχής στην διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σε εφαρμογή του άρθ. 32 παρ. 2, περ. γ του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, στο μέτρο που είναι απολύτως απαραίτητο, οφειλόμενη σε γεγονότα απρόβλεπτα και μη απορρέοντα από δική της ευθύνη.

Οι προϋποθέσεις του ως ανωτέρου άρθρου πληρούνται άπασες δεδομένου, ότι:

α) Η ανάγκη καθαρισμού των εγκαταστάσεων του ΥΠ.ΠΟ. για καθένα από τα είκοσι τέσσερα (24) κτίρια της Κεντρικής Υπηρεσίας, είναι κατεπείγουσα για λόγους δημοσίου συμφέροντος, ήτοι για την προστασία της δημόσιας υγείας των άνω 1.000 εργαζομένων και επισκεπτών.

β) Αμφότεροι οι διαγωνισμοί, που προκήρυξε η Αναθέτουσα Αρχή, για να καλύψει τις ανάγκες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ. για τα έτη 2023-2024 (με δικαίωμα προαίρεσης επιπλέον δύο ετών), ήδη από τις 10/11/2022, απέβησαν άγονοι. Την πρώτη φορά διότι δεν υπεβλήθησαν προσφορές από οικονομικούς φορείς και την δεύτερη φορά επειδή όλες οι υποβληθείσες προσφορές των οικονομικών φορέων απορρίφθηκαν ως απαράδεκτες. Η ως άνω διαμορφωθείσα συνθήκη δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την κοινή πείρα και τον προγραμματισμό των σχετικών διαδικασιών κάλυψης των αναγκών καθαριότητας.

γ) Εφόσον, κατά τα προεκτιθεμένα, οι επικαλούμενες περιστάσεις συνιστούν απρόβλεπτο γεγονός, η αδυναμία σύναψης της σχετικής σύμβασης λόγω κήρυξης άγονων των διαγωνισμών τελεί σε αιτιώδη συνάφεια με την αδυναμία της Αναθέτουσας Αρχής να καλύψει με άλλο τρόπο την ενεστώσα, άμεση και διαρκή ανάγκη παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια της ΚΥ του ΥΠΠΟ

δ) Τα γεγονότα, που οδήγησαν στη μη ανάδειξη αναδόχου και επομένως στην υπογραφή σύμβασης με βάση τα διδάγματα πείρας και λογικής είναι ανεξάρτητα της βούλησης της Αναθέτουσας Αρχής και δεν απορρέουν από έλλειψη προγραμματισμού και επιμέλειας αυτής (ΕΑΔΗΣΥ Δ52/2019)

ε) Με την εν λόγω ανάθεση του ΥΠ.ΠΟ. πρόκειται να καλυφθούν οι ανάγκες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας στους χώρους, όπου στεγάζεται η Κεντρική Υπηρεσία για χρονικό διάστημα έξι (06) μηνών από την έγκρισή της, οπότε και αναμένεται να τελεσφορήσει η διαδικασία ανάθεσης υπηρεσιών καθαριότητας με το νέο ανοικτό διαγωνισμό. Σύμφωνα με τα στοιχεία του φακέλου, η προϋπολογισθείσα δαπάνη για να καλυφθούν οι ανάγκες σε υπηρεσίες καθαριότητας για έξι (06) μήνες ανέρχεται στο ποσό των 265.000,00€. Εκ των ανωτέρω συνάγεται ότι το αίτημά μας στηρίζεται στην ανάγκη προσωρινής και άμεσης κάλυψης των επικαλούμενων κατεπειγουσών και επιτακτικών αναγκών και όχι του συνόλου των πάγιων και διαρκών αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής, ενώ για τις υπηρεσίες που είναι απαραίτητες μετά την περίοδο της προσωρινής κάλυψης η Υπηρεσία έχει ήδη προσφύγει στις συνήθεις διαδικασίες ανάθεσης.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση σχετικής προκήρυξης για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας (CPV:90911200-8), προϋπολογισθείσας δαπάνης που ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων εξήντα πέντε χιλιάδων ευρώ (265.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α. με τεχνικές προδιαγραφές αυτές που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι΄, κατ' εφαρμογή των προβλεπόμενων στο άρθρο 32 παράγραφος 2 περίπτωση γ) του ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (ΦΕΚ 147/ Α΄ / 8– 8–2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, που θα καλύψει τις κατεπείγουσες ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠ.ΠΟ. Προσφορές δύνανται να υποβληθούν μόνο για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας.
3. Η παρούσα κοινοποιείται στις κάτωθι εταιρείες 1) 3G FACILITIES - SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, 2) ΓΕΩΡΓΟΥΛΑΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΚΤΙΡΙΩΝ 3) IRIS CLEAN - ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΓΕΩΡΓΙΤΣΟΠΟΥΛΟΥ & ΣΙΑ ΟΕ, οι οποίες καλούνται να υποβάλλουν τεχνική και οικονομική προσφορά, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της παροχής υπηρεσιών, που εμφανίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι', το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
4. Η παρούσα ανάθεση έχει εξάμηνη διάρκεια και άρχεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
5. Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής της προσφοράς είναι **η 09/01/2024 και ώρα 15.00.**
6. Η διαδικασία της διαπραγμάτευσης θα διενεργηθεί στα γραφεία της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟ, την **10/01/2024.**
7. Οι προσφορές, που θα υποβληθούν στα γραφεία του κεντρικού κτιρίου επί της οδού Μπουμπουλίνας 20-22, 2^{ος} όροφος, γρ. 221, ώρες 09:00-13:00, θα περιλαμβάνουν:

7.1 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί στις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), περιγράφοντας πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται στο σύνολό τους.

7.2 Οικονομική Προσφορά

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το επισυναπτόμενο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) και το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται κατωτέρω:

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης, που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης.

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι συμμετέχουσες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού, **επί ποινή αποκλεισμού**, υποχρεούνται να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον ελάχιστο αριθμό εργατωρών των απασχολουμένων ανά κτίριο
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας. Επισημαίνουμε, ότι το ωράριο εργασίας των Υπηρεσιών των κτιρίων όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα Ι, καθορίζεται από τις ώρες λειτουργίας των υπηρεσιών του Δημοσίου, ήτοι από 07:00 π.μ. έως 17:00 μ.μ. Οι ημέρες εργασίας καθορίζονται από το πλαίσιο λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών, δηλαδή Δευτέρα με Παρασκευή (εξαιρούνται οι επίσημες αργίες). Το ωράριο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας στα κτίρια της Κ.Υ. του ΥΠΠΟ θα καθοριστεί στο στάδιο της σύμβασης σε συνεννόηση με τους υπεύθυνους του κάθε κτιρίου και με βάση την φύλαξή τους.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (επισυνάπτεται αντίγραφο αυτής).
- δ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.
- ε) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού, που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- στ) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά. Τα ανωτέρω στοιχεία, **επί ποινή αποκλεισμού**, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

7.3 Αναπροσαρμογή τιμής

Η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και σε εφαρμογή της παραγράφου 10α του άρθρου 53 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τον τύπο: $T = T \text{ προσφοράς } X (1+\alpha)$ Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, T προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

7.4 Χρόνος ισχύος της προσφοράς

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

7.5 Κατάλογος δικαιολογητικών

Απαραίτητα **μαζί με την προσφορά** σας καλείστε να αποστείλετε βάσει του Ν.4412/2016, όπως τροποποιημένος ισχύει, τα κάτωθι :

α. Φορολογική ενημερότητα (για κάθε νόμιμη χρήση, εκτός είσπραξης χρημάτων και μεταβίβασης ακινήτων) (Σε ισχύ)

β. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) που να περιλαμβάνει την μη οφειλή ασφαλιστικών εισφορών για το προσωπικό και την έκδοση για συμμετοχή σε διαγωνισμό προμηθειών Δημοσίου (Σε ισχύ)

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε να έχετε υπόψη σας, ότι **σε περίπτωση που ανακηρυχθείτε ανάδοχος**, οφείλεται να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (Ισχύει για χρονικό διάστημα 3 μηνών από την ημερομηνία έκδοσης του). Η υποχρέωση αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές.

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Καταστατικό εταιρείας

γ. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ονομαστικό (Ισχύει για χρονικό διάστημα 30 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης του).

δ. Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα αναγράφεται ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Σε περίπτωση συνδρομής τόσο υποχρεωτικών (ποινικών καταδικών και πράξεων επιβολής προστίμου από το ΣΕΠΕ) όσο και δυνητικών λόγων αποκλεισμού, είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον αποκλεισμό, εφόσον ο υποψήφιος Ανάδοχος έχει λάβει μέτρα αυτοκάθαρσης/συμμόρφωσης/επανορθωτικά μέτρα (self-cleaningmeasures), με στόχο την άρση των συνεπειών ποινικών αδικημάτων/παραπτωμάτων και την αποτελεσματική πρόληψη των παρανομιών, και με αυτόν τον τρόπο, αποδειξει την αξιοπιστία του.

8. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα βελτίωσης της προσφοράς, κατά τη διαπραγμάτευση.
9. Σε εφαρμογή του άρθρου 32Α παράγραφος 2 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, γνωμοδοτικό όργανο ορίζεται η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, ως αρμόδια υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής.
10. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης της σύμβασης σε περίπτωση μεταστέγασης υπηρεσιών του Υπουργείου, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης.
11. Στην περίπτωση που υπογραφεί σύμβαση στο πλαίσιο διενέργειας της αριθμ. 6/2023 Διακήρυξης διεθνούς ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, η σύμβαση που θα προκύψει από την παρούσα διαπραγμάτευση θα διακοπεί αυτοδίκαια, αφού προηγηθεί ένα μήνα (1) πριν, σχετική ειδοποίηση προς τον Ανάδοχο.

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας

Εμμανουήλ Αντωνόπουλος

Πίνακας αποδεκτών:

1. 3G FACILITIES SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

Email: 3gfacility@gmail.com

2. ΓΕΩΡΓΟΥΛΑΚΗ ΑΘΑΝΑΣΙΑ

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΙ ΚΤΙΡΙΩΝ

ΔΙΚΑΙΑΡΧΟΥ 99 ΑΘΗΝΑ 116 32

Email: georgoulakiathanasia@hotmail.com

3. IRIS CLEAN

ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ ΓΕΩΡΓΙΤΣΟΠΟΥΛΟΥ & ΣΙΑ ΟΕ

ΠΑΤΜΟΥ 14 ΑΓ. ΔΗΜΗΤΡΙΟ 173 42

Email: info@irisclean.gr

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
2. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Γραφείο Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
4. Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης Προμηθειών και Υποδομών
5. Γραφείο Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΑΝΑΤΙΘΕΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Εργασίες

Πίνακας Α. Εσωτερικοί χώροι κτηρίων (γραφεία, αίθουσες συσκέψεων κλπ.)

1. Τοποθέτηση αντισηπτικού, υγρού σαπουνιού, χειροπετσετών και χαρτιού υγιείας στις τουαλέτες (τα συγκεκριμένα υλικά παρέχονται από το ΥΠ.ΠΟ.)
2. Σκούπισμα - σφουγγάρισμα -3 φορές την εβδομάδα
3. Άδειασμα σκουπιδιών και σακούλας από τα καλάθια – καθημερινά
4. Καθάρισμα των επιφανειών των γραφείων, αρχαιοθηκών, ερμαρίων, επίπλων και λοιπών αντικειμένων -1 φορά την εβδομάδα
5. Σώματα καλοριφέρ -2 φορές τον μήνα
6. Φωτοτυπικά μηχανήματα, με κατάλληλο καθαριστικό και στεγνό υλικό τύπου Wettex - 1 φορά τον μήνα
7. Περβάζια παραθύρων -2 φορές τον μήνα
8. Πόμολα σε πόρτες και αρχαιοθήκες και γύρω από αυτά, πόδια και μπράτσα καθισμάτων - 1 φορά την εβδομάδα
9. Παράθυρα (εσωτερικά-εξωτερικά), στόρια, παραθυρόφυλλα, υαλοπίνακες (εσωτερικά-εξωτερικά) -1 φορά τον μήνα
10. Αποκομιδή - απομάκρυνση απορριμμάτων, καθώς και πάσης φύσεως άχρηστου υλικού, ανακυκλώσιμου ή μη, όπως κούτες, υλικά συσκευασίας, μεταλλικά αντικείμενα κλπ. από γραφεία, καθώς και από όλους τους κοινόχρηστους χώρους (διάδρομοι, κλιμακοστάσιο κλπ) – καθημερινά.
11. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών (π.χ. εισροή όμβριων υδάτων, βλάβη κλπ.) – όταν παραστεί ανάγκη.
12. Επιδαπέδια κλιμαστικά μηχανήματα -2 φορές τον μήνα (Η συγκεκριμένη εργασία αφορά αποκλειστικά και μόνο το κτίριο επί της οδού Παϊσίου Λέκκα 28).

Πίνακας Β. Τουαλέτες

1. Σκούπισμα-σφουγγάρισμα –2 φορές την ημέρα (06:00πμ και 12:00μ). Ειδικά για τις τουαλέτες του 1ου ορόφου του κεντρικού κτηρίου (Μπουμπουλίνας 20-22) - 3 φορές την ημέρα (06:00πμ, 11:00πμ και 14:00μμ)
2. Νιπτήρες -καθημερινά
3. Πλακάκια γύρω από τους νιπτήρες -καθημερινά
4. Βρύσες -καθημερινά
5. Λεκάνες τουαλέτας -2 φορές την ημέρα (6:00πμ και 12:00μ). Ειδικά για τις τουαλέτες του 1ου ορόφου του κεντρικού κτηρίου (Μπουμπουλίνας 20-22) - 3 φορές την ημέρα (06:00πμ, 11:00πμ και 14:00μμ)
6. Σαπυνοθήκες -καθημερινά
7. Χαρτοθήκες -καθημερινά
8. Πόμολα θυρών -καθημερινά

9. Καλάθια άδειασμα και αλλαγή σακούλας-2 φορές την ημέρα (06:00πμ και 12:00μ). Ειδικά για τις τουαλέτες του 1ου ορόφου του κεντρικού κτηρίου (Μπουμπουλίνας 20-22) - 3 φορές την ημέρα (06:00πμ, 11:00πμ και 14:00μμ)

10. Πλύσιμο καλαθιών -1 φορά την εβδομάδα

11. Πόρτες μέσα έξω -1 φορά την εβδομάδα.

Σημείωση: Οι εργασίες του Πίνακα Β' θα γίνονται με χρήση κατάλληλου φαρμακευτικού απολυμαντικού με έγκριση του ΕΟΦ, τύπου Dettol ή ισοδύναμου. Επίσης, τονίζεται ότι, τα αναλώσιμα που θα χρησιμοποιούνται για τις τουαλέτες (σκούπες, σφουγγαρίστρες, πανιά κλπ.) θα είναι αποκλειστικά και μόνο για τους εν λόγω χώρους και όχι και για τις υπόλοιπες επιφάνειες του κτηρίου.

Πίνακας Γ. Είσοδος - Διάδρομοι - Σκάλες – Ανελκυστήρες - Αμφιθέατρο

1. Σφουγγάρισμα - Καθημερινά

2. Κουπαστή σκάλας - Καθημερινά

3. Εσωτερικό και εξωτερικό ανελκυστήρα (τοιχώματα – δάπεδο – καθρέπτης) - καθημερινά

4. Τζάμια (Υποδοχής, Γραμματείας, Κεντρικής πόρτας εισόδου) -2 φορές την εβδομάδα

5. Τζάμια περιστρεφόμενης πόρτας κτηρίου Μπουμπουλίνας 20-22 - καθημερινά

6. Πλύσιμο πλαϊνών – μαρμάρινων επιφανειών -1 φορά το μήνα

7. Τζάμια, στόρια, παραθυρόφυλλα, υαλοπίνακες -2 φορές το μήνα

8. Επιφάνειες των αρχειοθηκών και των ερμαρίων των διαδρόμων -1 φορά την εβδομάδα

Πίνακας Δ. Υπόγεια

Σκούπισμα και γενικός καθαρισμός -2 φορές τον χρόνο

Πίνακας Ε. Ημιυπαίθριοι χώροι - υπαίθριοι χώροι – εξώστες-μπαλκόνια-παρτέρια

Σκούπισμα και γενικός καθαρισμός -1 φορά την εβδομάδα

Ειδικότερα στο κτήριο της 3^{ης} Σεπτεμβρίου και Πολυτεχνείου 9, εξωτερικές επιφάνειες (κεφαλόσκαλα περβάζια) αμφίπλευρα με πιεστικό μηχάνημα νερού και χλωρίνη δύο φορές τον μήνα.

Το προαύλιο του κτηρίου Μπουμπουλίνας 20-22: σκούπισμα καθημερινά

Σημείωση: Οι παραπάνω εργασίες δύναται να αναπροσαρμόζονται, σύμφωνα με τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα προστασίας της δημόσιας υγείας, για την αποφυγή διασποράς της covid-19.

2. Τεχνικός εξοπλισμός καθαρισμού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον κατάλληλο εξοπλισμό για όλες τις εργασίες. Ενδεικτικά:

1. Καρότσια καθαρισμού με σύστημα τουλάχιστον δύο (02) κουβάδων με στηρίγματα για κοντάρια μάπας και σάκο απορριμμάτων.

2. Ηλεκτρικές σκούπες με ειδικό φίλτρο κατακράτησης μικροβίων σκόνης κατάλληλες και για μοκέτες, χαλιά κ.ο.κ.

3. Περιστροφικές μηχανές πλυσίματος δαπέδων.

4. Μηχανή πλύσης – απόπλυσης υφασμάτων επιφανειών.

5. Μηχανή ξηρής – υγρής αναρρόφησης.

6. Σάρωθρα ΜΟΠ (παρκετέζες).

7. Σφουγγαρίστρες – γάντια οικιακού τύπου – καθαριστήρες περσίδων.
8. Πανιά καθαριότητας υφασμάτινα και τύπου Wettex.
9. Καρότσια τροχήλατα για την μεταφορά απορριμμάτων.
10. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
11. Πιεστικό πλυστικού (ζεστού – κρύου νερού).
12. Φορητή σκάλα.
13. Προεκτάσεις καλωδίων (Μπαλαντέζες).

Ο ανωτέρω εξοπλισμός θα πρέπει να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα και να είναι σε άριστη λειτουργική κατάσταση.

Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και αδιάλειπτη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά και υλικά που είναι αναγκαία για την λειτουργία του εξοπλισμού).

Τα αναλώσιμα υλικά του εξοπλισμού (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, πανιά κ.α.) θα ανανεώνονται σε τακτική βάση, καθώς και όποτε αυτό απαιτείται, με μέριμνα και δαπάνη του Αναδόχου.

3. Προϊόντα - Υλικά Καθαρισμού-Απορρυπαντικά:

A. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να χρησιμοποιεί αναλόγως με την επιφάνεια καθαρισμού:

1. Απορρυπαντικά καθαριστικά δαπέδου.
2. Υγρό καθαριστικό μοκετών
3. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων
4. Υγρό καθαριστικό υαλοπινάκων και καθρεπτών
5. Αφαιρετικό αλάτων από βρύσες και είδη υγιεινής
6. Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών
7. Αυτογυάλιστη μεταλλική παρκετίνη για διάφορα είδη δαπέδων (Linoleum, μάρμαρο, πλαστικό δάπεδο).
8. Αυτογυάλιστη παρκετίνη, με βάση το κερί και ειδικά πολυμερή, για ξύλινο δάπεδο και ηλεκτρική σκούπα καθώς και καθαριστικό συμβατό με μάρμαρα (για το διατηρητέο κτήριο της οδού Γ΄ Σεπτεμβρίου 42 & Πολυτεχνείου).
9. Ενώσεις χλωρίου για απολύμανση μετά τον καθαρισμό των ειδών υγιεινής (νιπτήρες, λεκάνες, πλακάκια WC κλπ.)
10. Φαρμακευτικά απολυμαντικά εγκεκριμένα από τον ΕΟΦ, τύπου Dettol ή ισοδύναμα

B. Τα προϊόντα καθαρισμού πρέπει να πληρούν τις εξής προδιαγραφές:

1. Οι καθαρές ουσίες:

- Να προσκομιστεί Δελτίο Δεδομένων Ασφαλείας (ΔΔΑ) του προϊόντος, εφόσον απαιτείται
- Να προσκομιστεί Υπεύθυνη Δήλωση του νόμου Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι το προϊόν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς REACH (1907/2006/ΕΚ) και CLP (ΕΚ) 1272/2008

2. Τα μείγματα:

- Να προσκομιστεί Δελτίο Δεδομένων Ασφαλείας (ΔΔΑ) του προϊόντος, εφόσον απαιτείται
- Να προσκομιστεί Υπεύθυνη Δήλωση του νόμου Ν. 1599/1986 στην οποία να δηλώνεται ότι το προϊόν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς REACH (1907/2006/ΕΚ) και CLP (ΕΚ) 1272/2008
- Αποδεικτικό της υποχρέωσης που προκύπτει από το άρθρο 45 του CLP που μπορεί να είναι:

- είτε ο αριθμός καταχώρισης του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Χημικών (ECHA)
- είτε το ηλεκτρονικό μήνυμα αίτησης προς τη διεύθυνση emxp@gcsl.gr (πριν τις 31.12.2020 για τα προϊόντα για καταναλωτική και επαγγελματική χρήση)
- είτε η αυτοματοποιημένη απάντηση από τη διεύθυνση emxp@gcsl.gr.

3. Επίσης όλα τα απορρυπαντικά προϊόντα:.

α) Να έχουν γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά στο Κέντρο Δηλητηριάσεων, ανεξάρτητα αν ταξινομούνται ή δεν ταξινομούνται ως επικίνδυνα σύμφωνα με τον Κανονισμό CLP , όπως ισχύει κ α ι

β) Να φέρουν επί της ετικέτας τις φράσεις : «Μακριά από παιδιά» και «Τηλέφωνο Κέντρου Δηλητηριάσεων 210 7793777».

4. Πλέον των ανωτέρω, τονίζεται ότι τα απορρυπαντικά προϊόντα πρέπει να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων.

5. Τα προϊόντα καθαρισμού να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού στη συσκευασία και με την σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους, συνοδευόμενα από δοσομετρητή.

Επισημαίνεται ότι το κόστος των υλικών καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν για όλα τα κτίρια, βαρύνει τον ανάδοχο.

Γ. Χρήση Προϊόντων

1. Η διάλυση των παρασκευαζόμενων διαλυμάτων (προς χρήση) των προϊόντων καθαρισμού που θα κάνουν οι καθαριστές να είναι σύμφωνη με τις οδηγίες της εταιρείας παρασκευής των προϊόντων.

2. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος να διασφαλίζει την συνεχή και πλήρη παροχή των απαιτούμενων υλικών καθαρισμού.

4. Προσωπικό Καθαριότητας

1. Το προσωπικό που θα απασχολεί η ανάδοχος εταιρία πρέπει να είναι άρτια εκπαιδευμένο στον τομέα της καθαριότητας και στη χρήση των μηχανημάτων-συσκευών καθαρισμού. Επίσης, πρέπει να είναι υγιές, ευπρεπές, πρόθυμο, ευγενικό και επιμελές.

2. Τυχόν εργαζόμενοι που προέρχονται από τρίτες χώρες πρέπει να έχουν την προβλεπόμενη άδεια εργασίας.

3. Τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολείται σε κάθε κτίριο γνωστοποιούνται στο Τμήμα Γενικής Μέριμνας και Ασφάλειας Χώρων. Σε περίπτωση απουσίας ενός μέλους του προσωπικού, η ανάδοχος εταιρία οφείλει να καλύψει άμεσα και χωρίς καθυστέρηση τον/την υπάλληλό της που θα απουσιάζει, με παράλληλη ενημέρωση του ΥΠΠΟΑ.

4. Το προσωπικό πρέπει να φορά κατάλληλη στολή καθαριότητας, με τα στοιχεία της εταιρίας.

5. Η εταιρία και το προσωπικό της δεσμεύονται για την παροχή υπηρεσιών άριστης ποιότητας, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, τηρώντας τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των προσώπων και των περιουσιακών αγαθών του Δημοσίου.

Η εταιρεία

1. Η εταιρεία πρέπει να κατέχει άδεια λειτουργίας σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, καθώς και πιστοποιητικό ISO/EN/ΕΛΟΤ 9001.

2. Η εταιρεία υποχρεούται να τηρεί σχολαστικά την εργατική νομοθεσία, ιδίως την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

3. Η εταιρεία πρέπει να εποπτεύει και να προβαίνει στην διεξαγωγή εσωτερικών και εξωτερικών ελέγχων, βάσει ειδικά σχεδιασμένων διαγραμμάτων, τα οποία πρέπει να συνάδουν με τις απαιτήσεις της σύμβασης. Επιπλέον πρέπει να διαθέτει συστήματα άμεσης αποκατάστασης τυχόν μεταγενέστερων παρεκκλίσεων από τα ποιοτικά πρότυπα.

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΕΜΒΑΔΟΝ	ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ
01.	ΜΠΟΥΜΠΟΥΛΙΝΑΣ 20-22	5.357 τμ	30
02.	ΡΕΘΥΜΝΟΥ 1	1.160 τμ	8
03.	ΜΕΤΣΟΒΟΥ5	486 τμ	2
04.	ΒΑΣ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 12	117 τμ	2
05.	ΣΟΥΛΤΑΝΗ 6	476 τμ	3
06.	ΣΠΥΡΙΔΩΝΟΣ ΤΡΙΚΟΥΠΗ 16	900 τμ	7
07.	Γ ΄ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 42 & ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ	2.200 τμ	10
08.	ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ 5	880 τμ	7
09.	ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΥΤΣΗ 10	497τμ	7
10.	ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΥΤΣΗ 11	437 τμ	4
11.	ΑΓΙΟΥ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΥΤΣΗ 12	905 τμ	10
12.	ΠΕΙΡΑΙΩΣ 81	2.186 τμ	14
13.	ΨΑΡΟΜΗΛΙΓΚΟΥ 22	356 τμ	3
14.	ΨΑΡΟΜΗΛΙΓΚΟΥ 23	200 τμ	3
15.	ΑΓΙΩΝ ΑΣΩΜΑΤΩΝ 11	812 τμ	7
16.	ΑΓΙΩΝ ΑΣΩΜΑΤΩΝ 33	760 τμ	7
17.	ΠΡΥΤΑΝΕΙΟΥ 9	539 τμ	4
18.	ΠΟΛΥΓΝΩΤΟΥ 13	323 τμ	4
18.	ΤΖΙΡΑΙΩΝ 8-10	636τμ	5
19.	ΚΗΡΡΥΣΤΟΥ 7	160 τμ	3
20.	ΠΕΙΡΑΙΩΣ 79	100 τμ	1
21.	ΝΙΚΗΤΑΡΑ 1 & ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΜΠΕΝΑΚΗ 13-15	450 τμ	4

22.	ΚΑΡΑΓΕΩΡΓΗ ΣΕΡΒΙΑΣ 8	320 τμ	4
23	ΠΑΪΣΙΟΥ ΛΕΚΚΑ 28	1.762,32 τμ	5
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	22.019,32τμ	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Οι βάρδιες στα κτήρια με α/α 1, 7 και 12 πρέπει να διαμορφώνονται έτσι ώστε να υπάρχει τουλάχιστον ένα άτομο διαθέσιμο τις ώρες 7:00πμ-5:00μμ.

Για την κάλυψη της δαπάνης της ανωτέρω παροχής υπηρεσίας έχει εκδοθεί η υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/533128/16-11-2023 (ΑΔΑΜ:23REQ013777914) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης στον ΑΛΕ 2420204001, για ποσό ύψους ενενήντα χιλιάδων ευρώ (90.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου Φ.Π.Α.

Για το έτος 2024 έχει προβλεφθεί πίστωση που ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (440.000,00€), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και θα βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού, με ΑΛΕ 2420204001 ειδικός φορέας 1021.501.0000000 και θα καταχωρηθούν στο βιβλίο εγκρίσεων και εντολών πληρωμής της Οικονομικής Υπηρεσίας του ΥΠΠΟ μετά την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης στις αρχές του έτους.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης)

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΚ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ΦΑΞ/Ε-MAIL	
ΑΦΜ - ΔΟΥ	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
ΑΔΤ (Νόμιμου Εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	ΕΞΑΜΗ ΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) ΑΡΙΘΜ ΗΤΙΚΩΣ	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	ΕΞΑΜΗΝΙ ΑΙΑ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΜΕ ΦΠΑ) ΑΡΙΘΜΗΤΙ ΚΩΣ	ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΣΕ ΕΥΡΩ (ΜΕ ΦΠΑ) ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ
ΣΥΝΟΛΟ				

Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ «ΣΤΟΙΧΕΙΑ» ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010, όπως ισχύει

ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ												
ΚΤΗΡΙΑΚΕΣ ΕΚΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ	Τ.Μ.	ΑΤΟΜΑ ΑΠΑΣΧΟ-ΛΗΣΗΣ	Τ.Μ./ΑΤΟΜΟ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)	ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ, ΠΑΣΧΑ, ΕΠΙΔΟΜΑΔΕΙΑΣ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΝΟΜΙΜΕΣ ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ & ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ
ΣΥΝΟΛΟ												

Ημερομηνία:

Σφραγίδα και υπογραφή προσφέροντος

Μαζί με την οικονομική προσφορά, οι συμμετέχοντες οφείλουν να επισυνάψουν αντίγραφο της Κλαδικής Σύμβασης Εργασίας ή της Συλλογικής, στην περίπτωση που δεν είναι σε ισχύ η Κλαδική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.